

Wir, OncologyInformationService e.K. sind ein Institut, das seit mehr als 25 Jahren in der Markt- und Versorgungsforschung in der Onkologie und Hämatologie mit zahlreichen Projekten und Publikationen tätig ist. Der Schwerpunkt unserer Datenerhebungen liegt in den europäischen Ländern.

Wir suchen **ab sofort** in Teilzeit (50 %) **befristet** eine*in

Assistent*in im Projektmanagement (m/w/d) Italien

Ihre Aufgaben:

Sie arbeiten innerhalb eines dynamischen Teams und nach der Einarbeitungsphase selbstständig. Hierbei legen wir großen Wert auf eine kollegiale und offene Kommunikation. Dabei beschäftigen Sie sich vorrangig mit folgenden Themenschwerpunkten:

- Unterstützung der Projektleitung
- Online-Recherche der potenziellen ärztlichen Studienteilnehmer in Europa mit Fokus auf Italien
- Rekrutierung und Management der ärztlichen Studienteilnehmer
- Pflege der internen Projekt-Adressdatenbank (Access)
- Ansprechperson für ärztliche Studienteilnehmer
- Monitoring (Qualitätsprüfung) von Therapiedokumentationen
- Enge Zusammenarbeit mit unserem Projekt- und Datenmanagement

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes Bachelor Studium
- Idealerweise sind Sie bereits vertraut mit der operativen Planung und Durchführung von Projekten, ist aber keine Voraussetzung
- Eventuell haben Sie Berufserfahrung aus dem medizinischen Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, besonders in Excel
- Sehr gute Italienisch-, Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie überzeugen durch sehr strukturiertes Arbeiten und ein hohes Maß an Eigeninitiative, sowie lösungsorientiertes Vorgehen
- Teamgeist, Flexibilität und hervorragende Kommunikation erforderlich

Wir bieten an:

- Spannende Themen und abwechslungsreiche Aufgaben in einem agilen Entwicklungsprozess
- Ein hochmotiviertes Team, sowie ein angenehmes, offenes und kollegiales Miteinander
- Eine Unternehmenskultur, die Eigenverantwortung fordert und fördert
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
- Arbeitszeitkonto für eine faire Abrechnung
- Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD.

Wenn Sie die Herausforderung annehmen wollen, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Referenzen unter Angabe Ihres frühest-möglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Dokument an jobs@oncologyinformationservice.com

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!